

ที่ สภช.54-162

7 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้สนับสนุนงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554

เรียน ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (OTC)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554

2. หนังสือแสดงความจำนงสนับสนุนงานและรายละเอียดสิ่งที่คุณสนับสนุนจะได้รับ

เนื่องด้วยสมาคมเภสัชกรรมชุมชน(ประเทศไทย) จะจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554 ในวันที่อาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลงานและกิจกรรมของสมาคมฯ ในรอบปีที่ผ่านมา และการบรรยายพิเศษ แก่สมาชิกของสมาคมฯ และแขกผู้มีเกียรติจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งนิสิต นักศึกษาเภสัชศาสตร์จากทุกสถาบันและผู้สนใจ

ทางคณะกรรมการสมาคมฯ เห็นแล้วว่าบริษัทของท่านเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และ/หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และเวชภัณฑ์ชั้นนำ ที่มีจำหน่ายในร้านของสมาชิก หรือมีโอกาสจัดจำหน่ายในร้านค้าสมาชิก อีกทั้งมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันเสมอมา ทางสมาคมเภสัชกรรมชุมชน (ประเทศไทย) ใคร่ขอเรียนเชิญบริษัทของท่านเป็นผู้สนับสนุนการจัดงานประชุมใหญ่ฯ ครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดของการสนับสนุนตามเอกสารแนบ และกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังสมาคมฯ ภายในวันที่ 16 มกราคม 2554 ทางโทรสารหมายเลข 0-2713-5541 สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณสุวรรณี โทร.0-2713-5262 หรือ 08-9137-7384 (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นผู้สนับสนุนงานประชุมฯ ดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เภสัชกรหญิงเพ็ญทิพา แก้วเกตุทอง

กรรมการสมาคมฯ และ ประธานคณะกรรมการจัดงานฯ



กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554
สมาคมเภสัชกรรมชุมชน(ประเทศไทย)
วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555

ณ ห้องแกรนด์ฮอลล์ 203 ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา

- 07.00 – 08.00 น. ลงทะเบียน ชมบูธผู้สนับสนุนหลัก และ รับประทานอาหารว่าง
- 08.30 – 08.45. น. แลกผลงานของสมาคมฯ ในรอบปี 2554
- 08.45 – 09.15 น. การประกาศผลการประกวดสุดยอดเภสัชกรรมชุมชนรุ่นใหม่
และงานวิจัยเภสัชกรรมชุมชนดีเด่น ครั้งที่ 2
- 09.15 – 09.30 น. พิธีเปิดการประชุมใหญ่ฯ โดย รมว.สธ. , เลขาธิการ. หรือ นายกสภาฯ
- 09.30 – 10.30 น. บรรยายพิเศษ “ เภสัชกรกับความสุขในชีวิต ”
โดย พระราชวิจิตรปฏิภาณ(เจ้าคุณพิพิธ, พระพิพิธธรรมสุนทร)
วัดสุทัศน์เทพวราราม
- 10.30 – 10.40 น. จับฉลากรางวัล ครั้งที่ 1 (สำหรับผู้ที่มาก่อน 10.00 น.)
- 10.40 – 11.25 น. บรรยายพิเศษ “ มองชีวิตมีชีวา ใช้เวลาให้เป็นสุข ”
โดย นพ. สุขุมล วิภาวีพลกุล จิตแพทย์ นักพูดอารมณ์ดี
- 11.25 – 11.40 น. จับฉลากรางวัล ครั้งที่ 2 (สำหรับผู้ซื้อบัตร 200 คนแรก) และรางวัลอื่นๆ
- 11.40 - 13.45 น. Satellite symposium แยกห้องประชุม และ รับประทานอาหารกลางวัน
- 14.30 น. ชมการออกงานแสดงผลภัณฑ์ของบริษัทฯและเวชภัณฑ์
(ห้อง GH 201 – 202)

หนังสือแสดงความจำนง สนับสนุนงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554
สมาคมเภสัชกรรมชุมชน (ประเทศไทย)
วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

เปิดรับวันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2554 ถึง วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2555

(1) ข้อมูลผู้สนับสนุน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อโทร..... ต่อ..... โทรสาร.....
มือถือ..... อีเมล.....
ในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
อาคาร.....เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

(2) ประเภทของการสนับสนุน (โปรดดูรายละเอียดสำหรับการสนับสนุนเพิ่มเติมหน้า 3-4)

- ผู้สนับสนุนหลัก (Major Sponsor)
- ประชุมวิชาการห้องย่อย (Satellite symposium) ** รับเพียง 3 ห้อง
หัวข้อเรื่องที่จะจัด.....
- ออกร้าน (Booth) แสดงสินค้า จำนวน..... ร้าน (บูธ)
- จัดทำกระเป๋าสำหรับการประชุม จำนวน 600 ใบ(มีวันที่จัดงานและโลโก้ผู้สนับสนุนบนกระเป๋า)

สนับสนุนอื่นๆ

- ของรางวัล เพื่อร่วมจับฉลากให้กับสมาชิก จำนวน.....ชิ้น
 - บัตรเข้าร่วมงาน (ราคา 500 + VAT 7 % บาท/ใบ) จำนวน..... ใบ เป็นเงิน.....บาท
 - ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ของชำร่วย หรืออื่นๆ (โปรดระบุชื่อและจำนวนให้ชัดเจน)
-
.....
.....

(3) การชำระเงิน (ตามเงื่อนไขท้ายตารางที่ 1 หน้า 3)

** สมาคมเภสัชกรรมชุมชน(ประเทศไทย)ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป.4/2528 ซึ่งแก้ไขโดย ทป.101/2544

- เงินสด
- สั่งจ่ายเช็คในนาม " สมาคมเภสัชกรรมชุมชน(ประเทศไทย)" หรือ " Community Pharmacy Association (Thailand) "
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ สมาคมเภสัชกรรมชุมชน(ประเทศไทย) ”
- จ่ายที่สมาคมฯหรือในวัน
จับฉลากเลือกตำแหน่งที่ตั้ง
ออกร้าน (1 ก.พ. 55)

ธนาคารกรุงเทพ / สาขา สุขุมวิท 43

เลขที่บัญชี 172-089527-3

และโปรดส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่โทรสารหมายเลข 0-2713-5541

(4) รายละเอียดการออกไปเสร็จรับเงิน

- ออกเป็น ค่าสนับสนุนประชุมวิชาการ อื่นๆ(ระบุ).....
- ออกในนามของ ข้อมูลหน่วยงานในข้อ (1)
- อื่นๆ (ระบุ).....
-

(5) การยกเลิกการสนับสนุน

สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินมัดจำหรือเงินที่ชำระให้สมาคมฯแล้ว หากมีการยกเลิกการสนับสนุน ในทุกกรณี

ลงนาม ผู้มีอำนาจให้การสนับสนุน

.....

()

วันที่..... / /

โปรดส่งหนังสือแสดงความจำนงกลับมายังสมาคม โทรสาร 0-2713-5541

ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2554 ถึง วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2555

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- | | | |
|------------------------------|---------------------|------------------|
| ภญ. เพ็ญทิพา แก้วเกตุทอง | มือถือ 08-1771-6737 | โทร. 0-2203-8840 |
| คุณ สุวรรณิ์ เสริมสินชัยสกุล | มือถือ 08-9137-7384 | โทร. 0-2713-5262 |
| ภญ. ภานิชา กิตติรังสี | มือถือ 08-9137-7407 | โทร. 0-2712-4120 |

ตารางที่ 2 : รายละเอียดสำหรับการสนับสนุนการจัดงานประเภทต่าง ๆ

หัวข้อ	Major sponsor		Satellite symposium	Booth
	Zone A	Zone B		
จำนวนที่เปิดรับ	3	3	3	ไม่จำกัด
เงินสนับสนุน (บาท) * ราคาที่แจ้งยังไม่รวม VAT 7%	80,000 * (ขณะนี้เต็มแล้ว)	60,000 * (ขณะนี้เต็มแล้ว)	ราคาเหมาจ่าย * (ขณะนี้เต็มแล้ว) • ห้อง A และ B 160,000 • ห้อง C 130,000	25,000 *
1. บูธหน้าห้อง(เข้า) (พื้นที่ 6 * 8ม.)	✓	✓		
2. บูธในห้องจัดแสดง(ป้าย) (พื้นที่ 3 * 3 ม.)	Single	Single	Single	Single
3. โลโก้บนเวทีใหญ่หรือย่อย	✓	✓	✓	
4. โลโก้บนสไลด์โชว์	✓	✓		
5. โลโก้บนบัตรร่วมงาน	✓	✓		
6. โลโก้บน Standing banner	✓	✓		
7. โลโก้ลงวารสารสมาคม 1 ฉบับ	✓	✓	✓	Name
8. สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือลงโฆษณาวารสารสมาคม 1 ฉบับ	✓			
9. เอกสารใส่กระเป๋า (ส่งเอกสารก่อน 13 ก.พ.55)	✓		✓	
10. DVD งานประชุม	✓	✓	✓	
11. บัตรเชิญร่วมงาน (ใบ) (หากจองก่อน 30 ธ.ค.54)	5	5	5	-
12. อาหารกลางวัน** (กล่อง)	10	10	-	5
13. Snack box (ตอนเช้า)	10	5		
การชำระเงิน	- ชำระ 50 % ภายใน 15 วัน หลังส่งเอกสารการจอง มายังสมาคมฯ แล้ว - ที่เหลือก่อน 19 ม.ค. 55		- ชำระทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังได้รับการยืนยันการจัด ประชุม(หรือก่อน 19 ม.ค.55)	ชำระทั้งหมดภายในวันที่ 3 ก.พ.54 (จับฉลากบูธ 1 ก.พ. 55)

** บริษัทที่ต้องการอาหารกล่องกลางวัน สำหรับ STAFF สามารถติดต่อผ่านทางสมาคมฯ ราคากล่องละ 45 บาท (พร้อมน้ำ 1 ขวด)

โปรดอ่านและทำความเข้าใจ เพื่อประโยชน์ของท่าน !!!

ข้อมูลเกี่ยวกับการออกบูธและการใช้สถานที่จัดงาน

- สมาคมฯ จะดำเนินการจับฉลากตำแหน่งบูธและชี้แจงรายละเอียดการออกบูธ โดยคณะกรรมการจัดงานและเจ้าหน้าที่จากทางไบเทค ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลาขอเชิญผู้แทนทุกบริษัทเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในวันงาน ทุกบริษัทสามารถลงทะเบียนรับป้าย Exhibitor ที่จุดลงทะเบียนหน้าห้อง GH201-202 (บริษัทละ 10 ใบ หากต้องการเพิ่มโปรดแจ้งสมาคมล่วงหน้า) ผู้ที่ไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องจัดแสดงบูธก่อนเวลา 14.00 น.
- พื้นที่ออกบูธขนาด 3×3 เมตร (ทางไบเทคเป็นผู้กำหนดพื้นที่) พร้อมโต๊ะขนาด 0.90×1.80 เมตร เก้าอี้ 2 ตัว ปลั๊กไฟ 1 ตัว
- หากใช้พื้นที่เกินกำหนด บริษัทต้องชำระพื้นที่ส่วนที่เกินดังกล่าวในอัตรา 300 บาทต่อ ตร.ม. (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- กรณีที่ต้องการใช้ไฟกำลังสูง ทางบริษัทต้องแจ้งไบเทคล่วงหน้า พร้อมชำระค่าไฟตามอัตราที่กำหนด
- กิจกรรมภายในบูธต้องไม่รบกวนบูธข้างเคียงด้วยเสียง แสงหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์
- การแจกจ่ายอาหาร อาหารว่างหรือเครื่องดื่มที่บูธ ต้องแจ้งทางไบเทคล่วงหน้า
- การเตรียมงานและติดตั้งบูธสามารถจัดล่วงหน้าได้ 1 วันคือ ในวันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2555 ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น. (ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ) หรือในวันงาน ตั้งแต่เวลา 9.00-12.00 น. (เครื่องปรับอากาศเปิดตั้งแต่เวลา 10.00 น.)
- การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการออกบูธ กรุณาใช้ช่องทางที่ทางไบเทคแนะนำ เพื่อความสะดวกแก่ทางบริษัทและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดงาน
- บริษัทที่ต้องการอาหารกล่อง สามารถติดต่อล่วงหน้าได้ที่สมาคมฯ ราคากล่องละ 45 บาท (ข้าวพร้อมกับข้าว 2 อย่างและน้ำ 1 ขวด) ในวันงานรับอาหารได้ที่จุดลงทะเบียน exhibitor เวลาประมาณ 11.30 น.
- ทางไบเทค จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้ออกบูธหลายจุดในบริเวณหน้าห้องจัดแสดงบูธและบริเวณจัดงาน
- ในวันงานหากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานที่ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของทางไบเทคโดยตรง (ติดต่อคุณวราภรณ์ โทร. 08-1855-2876) หรือประสานงานผ่านฝ่ายสถานที่คณะกรรมการจัดงานของสมาคมฯ